

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO

### ART. 1 - COMPOSIZIONE

- 1 - La **Commissione Locale per il Paesaggio**, come normata dall'art. 148, D. Lgs. 22/1/2004, n. 42, dalla L.R. 1/12/2008, n. 32 e dalla D.G.R. 1/12/2008, n. 34-10229 e s.m. ed i., è istituita dal Comune o sue forme associative, con competenze tecnico scientifiche al fine di esprimere i pareri previsti dall'articolo 148, comma 3, D. Lgs. 22/1/2004, n. 42, recante il codice dei beni culturali e del paesaggio.
- 2 - Si rammentano altresì le attribuzioni previste dagli articoli 3 e 4, D.P.G.R. 23/1/2017, n. 2/R.
- 3 - La **Commissione** è composta da almeno tre componenti, in possesso di diploma di laurea, che devono rappresentare una pluralità di competenze attinenti alla tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, al recupero ed al riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica ed ambientale, alla pianificazione territoriale, alle scienze agrarie o forestali ed alla gestione del patrimonio naturale. I componenti della **Commissione Locale per il Paesaggio**, durano in carica per un periodo non superiore a cinque anni ed il mandato è rinnovabile per una sola volta. I comuni o le loro forme associative stabiliscono altresì le modalità di funzionamento della **Commissione Locale per il Paesaggio**.
- 4 - I predetti componenti devono aver maturato una esperienza almeno triennale nello ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, in una delle materie indicate al precedente comma 3 del presente articolo.
- 5 - Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli professionali (partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali, etc...) attinenti alla tutela e valorizzazione dei beni paesaggistici, dovranno risultare dal curriculum individuale.

### ART. 2 - NOMINA, DURATA E COMPENSI

- 1 - La **Commissione** è nominata dalla Giunta Comunale, previa acquisizione e valutazione dei curricula delle candidature presentate. Il provvedimento di nomina dovrà dare atto della congruenza dei titoli posseduti dai candidati prescelti rispetto a quanto previsto al precedente articolo 1.
- 2 - La durata in carica della **Commissione** è fissata in anni cinque.
- 3 - Alla scadenza del termine di cui al comma 2, la **Commissione** si intende prorogata di diritto fino alla nomina della nuova **Commissione** e comunque per non oltre quarantacinque giorni dalla scadenza.
- 4 - Ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, la partecipazione alla **Commissione** è gratuita, salvo eventuale rimborso spese per trasferte, sopralluoghi, indagini

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO

supplementari necessarie per esprimere i pareri di competenza. I rimborsi saranno riconosciuti nelle forme previste per Legge o Regolamento.

### ART. 3 – CASI DI INCOMPATIBILITA'

- 1 - La carica di membro della **Commissione** è incompatibile con quella di membro della Commissione Edilizia e con quella di membro di altre Commissioni comunali operanti nel settore urbanistico-edilizio.
- 2- Sono parimenti incompatibili i tecnici dell'Amministrazione interessata, gli Amministratori comunali locali, i soggetti che per Legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.
- 3 - I membri della **Commissione** devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione relativamente ad interventi riguardanti interessi propri, del coniuge o di loro parenti o affini fino al quarto grado.

### ART. 4 – CASI DI DECADENZA DEI COMMISSARI

- 1 - Le incompatibilità di cui all'art. 3, ancorchè insorte o compiute successivamente alla nomina, determinano la decadenza della condizione di componente la **Commissione**.
- 2 - L'ingiustificata assenza da più di tre riunioni consecutive della **Commissione** determina a sua volta la decadenza dalla condizione di componente la **Commissione**.
- 3 - Ricorrendo le situazioni di cui agli articoli **10,11** e **14**, la decadenza è pronunciata con deliberazione della giunta comunale.

### ART. 5 - ATTRIBUZIONI

- 1 - La **Commissione** nell'esercizio delle funzioni amministrative che le sono attribuite:
  - a) Esprime parere obbligatorio non vincolante in merito alle autorizzazioni paesaggistiche di competenza del comune;
  - b) Esprime il parere obbligatorio vincolante di cui all'art. 49, ultimo comma della L.R. 56/77 e s.m. ed i.
- 2 - La **Commissione** può inoltre:
  - a) Chiedere integrazioni documentali nei termini previsti dalla vigente normativa;
  - b) Effettuare sopralluoghi per verificare la reale situazione dei luoghi, in particolare qualora le rappresentazioni grafiche prodotte siano scarse e/o poco comprensibili;
  - c) Convocare e sentire i richiedenti e/o i progettisti per l'illustrazione del progetto;

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO

d) Attivare canali di consultazione e confronto con la Commissione Regionale e la Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio.

3 - La **Commissione**, nell'esprimere il parere di cui al comma 1, lettera a) del presente articolo, presta particolare attenzione alla coerenza del progetto in esame con i principi, le norme ed i vincoli degli strumenti paesaggistici o a valenza paesaggistica vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva del territorio interessato, valutando gli interventi proposti in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e la congruità con i criteri di gestione del bene tutelato.

### ART. 6 – ORGANI E PROCEDURE

1 - La **Commissione** elegge nella prima seduta il presidente. In caso di assenza del Presidente le sue funzioni sono svolte da un altro componente a tal fine individuato.

2 - La **Commissione** si riunisce in base alle necessità rappresentate dal Responsabile del Servizio nella sede del Comune di Monteu Roero.

3 - La seduta è convocata dal Presidente e/o dal Responsabile del Servizio. La convocazione avviene tramite nota consegnata a mano, inviata via fax o per posta elettronica.

4 - Le riunioni della **Commissione** non sono pubbliche.

5 - Le funzioni di segretario sono esercitate da un componente della **Commissione** scelto dal presidente.

6 - Per la validità delle sedute e dei pareri della **Commissione** è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti in carica di cui uno deve essere il presidente o il sostituto del presidente di cui al comma 1.

7 - I pareri della **Commissione** si intendono validamente assunti con il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto al voto. A parità di voto prevale quello del presidente.

8 - La **Commissione** deve sempre motivare l'espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria.

9 - Il Segretario della **Commissione** redige il verbale della seduta su registro o su schede preventivamente numerate e vidimate mediante il bollo del Comune.

10 - Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione, il numero ed i nominativi dei presenti, il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato, il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori, l'esito della votazione e, su richieste dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.

11 - Il verbale è firmato dal Segretario estensore, dal Presidente della **Commissione**, dai membri componenti.

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO

### ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

- 1 - Il Comune, attraverso proprio personale, istruisce i procedimenti, provvede ove necessario a chiedere le opportune integrazioni, le sottopone alla **Commissione**, predispone la relazione tecnica illustrativa da trasmettere, assieme alla documentazione presentata, al Soprintendente, entro i termini previsti dall'art. 146, comma 7 del D. Lgs. 42/04, dando nel contempo comunicazione all'interessato dello inizio del procedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.
- 2 - Successivamente alla trasmissione al Soprintendente, trovano applicazione i commi 8, 9, 10 e 11 dell'art. 146 del D.Lgs. 42/04.
- 3 - Ai fini di quanto previsto negli articoli precedenti, l'Amministrazione nomina un apposito Responsabile del Procedimento in modo da garantire differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia.

### ART. 8 – TERMINI PER L'ESPRESSIONE DEL PARERE

- 1 - La **Commissione** è tenuta ad esprimere il proprio parere in sede di prima valutazione e, nel caso sia necessario un supplemento istruttorio, non oltre la successiva seduta utile e comunque nei termini richiamati nel comma 30 precedente.
- 2 - Relativamente al parere previsto dall'art. 49, 15° comma, della L.R. 56/77 e s.m. ed i., la **Commissione** deve esprimersi entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.
- 3 - La richiesta di integrazioni e/o di rielaborazioni determina la sospensione dei termini, che riprendono a decorrere alla data di ricezione delle integrazioni e/o rielaborazioni richieste.

### ART. 9 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.