



COMUNE DI MONTEU ROERO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.5

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno **duemilaventicinque**, addì **due**, del mese di **aprile**, alle ore **20:00** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ROSSO PAOLO	Sindaco	X	
FASANO Roberto	Vice Sindaco	X	
BORDONE Gianluca	Consigliere	X	
BOETTI Giuseppe	Consigliere		X
CAREGLIO LUISA	Consigliere	X	
OCCHETTI CARLA	Consigliere	X	
SOMA' GIACOMO	Consigliere	X	
MORELLO Daniela	Consigliere	X	
MAROLO BATTISTA	Consigliere	X	
NIZZA ALBERTO	Consigliere	X	
FEIMI ELISABETTA	Consigliere	X	
		Totale Presenti:	10
		Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. CARAFA Vincenzo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ROSSO PAOLO** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.lgs. n. 118/2011, e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 12/11/2024, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 41 in data 16/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis...”*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 26/03/2025, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025/2027;

Considerato in particolare che la nota di aggiornamento è stata redatta al fine di aggiornare la programmazione delle spese al fine di prevedere:

	Profilo e Categoria	Modalità assunzionali
ISTRUTTORE UFFICI DEMOGRAFICI	AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso
FUNZIONARIO UFFICIO FINANZIARIO-TRIBUTI	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso
ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso

Contestualmente:

- all'uscita di un'unità di personale appartenente all'area degli istruttori – area demografica – (Ex cat. C2);
- all'uscita di un'unità di personale appartenente ad altra p.a. articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 appartenente all'area degli istruttori – area finanziaria – (Ex cat. C2);
- all'uscita prevista nell'anno 2026 di un'unità di personale appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione – area edilizia privata, vigilanza, tributi - (Ex cat. D4);

Dichiarata aperta la discussione;

Il Sindaco riferisce: Sui problemi dei Responsabili sia sul Servizio Finanziario che sul Servizio Amministrativo che sul Servizio Tecnico. Si pensava di una categoria D per il Servizio Finanziario – Tributi, una categoria C per il Servizio Demografico e una categoria D per il Servizio Tecnico.

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione prot. 907 in data 27/03/2025, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 27 del 26/03/2025;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.TO: ROSSO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO: DOTT. CARAFA VINCENZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09/04/2025 al 24/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (ROSSO Paolo)

Relata di pubblicazione N.
Dal 09/04/2025 al 24/04/2025

IL MESSO COMUNALE
F.to: (BERTORELLO Marina)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n.69, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 09/04/2025 al 24/04/2025

Monteu Roero, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: (ROSSO Paolo)

Copia della presente è stata comunicata:
ai Capigruppo Consiliari
ai Prefetti

La presente deliberazione:
X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
[] E' divenuta esecutiva il _____, dopo 10 giorni consecutivi di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Monteu Roero, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO: DOTT. CARAFA VINCENZO

E' copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge.
Monteu Roero, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(BERTORELLO Marina)

(BERTORELLO Marina)

COMUNE DI MONTEU ROERO
PROVINCIA DI CUNEO

**NOTA DI
AGGIORNAMENTO**

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2025/2027

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- G) PNRR**
- H) Rispetto dei tempi medi di pagamento**
- I) Altri eventuali strumenti di programmazione**

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO
ALLEGATO 1) AL PRESENTE DOCUMENTO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
ANAGRAFE - STATO CIVILE
SERVIZIO TECNICO – LLPP
SERVIZIO MANUTENTIVO - URBANISTICA
SERVIZIO FINANZIARIO
PROTEZIONE CIVILE
EDILIZIA PRIVATA
AMMINISTRAZIONE GENERALE
PERSONALE
TRIBUTI
SCOLASTICI E CULTURALI

Servizi gestiti in forma associata

Nessuno.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati o partecipati

Società partecipate da ultima ricognizione

approvata con DCC n. 35 del 12/11/2024

EGEA SPA
SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI SRL
SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI IDRICI SRL
ACQUEDOTTO LANGHE ED ALPI CUNEESI SPA
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO SCARL
GAL LANGHE ROERO LEADER SCARL
CO.GE.SI. SCRL (indiretta)

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 505.534,22

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 505.775,44

Fondo cassa al 31/12/2022 € 627.012,68

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	ANTICIPAZIONE MEDIA	Costo interessi passivi
anno precedente	0,00	0,00
anno precedente – 1	0,00	0,00
anno precedente – 2	0,00	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli da rendiconti approvati

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2023	30893,86	986862,70	3,13
2022	33506,27	1029278,06	3,25
2021	33787,84	1075824,53	3,14
2020	32876,88	931233,89	3,53

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

3 – Gestione delle risorse umane**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area/Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Istruttori – ex Cat. C2	1	1	
Area Operatori Esperti – ex Cat. B6	1	1	
Area Operatori Esperti – ex Cat. B1	1	1	
Area Funzionari e Elevata Qualif. – ex Cat. D4	1	1	
TOTALE	4	4	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quadriennio da rendiconti approvati

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	4	206241,82	22,43
2022	3	195189,06	19,52

2021	4	188823,05	45,36
2020	4	212433,54	23,99

4 – Vincoli di finanza pubblica
--

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nei precedenti esercizi e non sono mai pervenuti rilievi dalla Sezione Regionale di Controllo in merito al rispetto dei vincoli stessi.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad evitare aumenti tributari.

Le politiche tariffarie non dovranno subire variazioni in aumento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà richiedere contributi ovvero ricorrere all'utilizzo dell'avanzo o all'accensione di prestiti.

Inoltre, dovrà essere valutata la partecipazione a bandi per il reperimento di risorse in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere alti i livelli di servizio all'utenza.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In aggiornamento rispetto a quanto programmato con il DUP approvato con DGC n. 41 in data 16/12/2024, si prevede l'assunzione nel corso dell'anno 2025 di:

	Profilo e Categoria	Modalità assunzionali	Spesa annua prevista comprensiva di oneri a carico dell'ente
ISTRUTTORE UFFICI DEMOGRAFICI	AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso	30.661,33
FUNZIONARIO UFFICIO FINANZIARIO- TRIBUTI	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso	39.884,10 (comprensivi di retribuzione di posizione minima ex ccnl 2019-2021)
ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso	30.661,33

Contestualmente:

- all'uscita di un'unità di personale appartenente all'area degli istruttori – area demografica – (Ex cat. C2) - con conseguente risparmio di spesa annua prevista di € 30.661,33
- all'uscita di un'unità di personale appartenente ad altra p.a. articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 appartenente all'area degli istruttori – area finanziaria – (Ex cat. C2) con conseguente risparmio di spesa annua prevista di € 18.423,04:
- all'uscita prevista nell'anno 2026 di un'unità di personale appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione – area edilizia privata, vigilanza, tributi - (Ex cat. D4) con conseguente risparmio di spesa annua prevista di € 50.698,62

La spesa annua prevista per le tre assunzioni risulta pienamente compatibile con il limite annuale delle assunzioni per l'anno 2024, in considerazione della contestuale fuoriuscita di personale, ai sensi del DM 17 marzo 2020, come di seguito rappresentato:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO		VALORE	FASCIA
		2023			
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO		1.571	e
		2022			
		2023			
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI	(a)	190.570,61 € (l)	
		2023			
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021		1.077.750,05 €	
		2022		1.029.278,06 €	
		2023		986.862,70 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			1.031.296,94 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		45.721,68 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)		985.575,26 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)			19,34%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)			26,90%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)			32,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)		74.549,13 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)		265.119,74 €	
	Rapporto tra spesa di personale e entrate correnti in caso di applicazione incremento teorico massimo	2023	(g)		26,90%
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	(h)	265.119,74 €	

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non sono previsti acquisti di beni e servizi oggetto di programmazione biennale aventi importi tali da essere ricompresi nel presente DUP.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non sono previste opere pubbliche nel triennio 2025/2027 aventi importo stimato pari o superiore ad € 150.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non sono presenti programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà essere rigoroso nell'applicazione della normativa vigente; è auspicabile l'ottenimento di un avanzo di parte corrente in sede di bilancio previsionale da utilizzare per la spesa in conto capitale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ricorrere il meno possibile all'anticipazione di tesoreria.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio prevede alienazioni di beni e adozioni di specifiche varianti al PRGC che verranno inseriti negli appositi piani di alienazione. Indicativamente si può riassumere che trattasi di alienazioni di fabbricati residenziali che verranno assegnati a seguito di regolare bando di vendita, con assunzione di valore degli immobili a seguito di apposita perizia di stima. Per le varianti al PRGC l'amministrazione non ha necessità di redigerne, ma è a disposizione dei privati qualora intendessero richiedere delle varianti per valutarne l'effettiva necessità, anche ai fini di un interesse pubblico.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati:

Enti strumentali partecipati

Si dà atto che i provvedimenti disciplinati dalla delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 22 dicembre 2023 sono stati adottati alla data di redazione del presente Documento Unico di Programmazione.

Per quanto riguarda il provvedimento di ricognizione delle partecipazioni al 31/12/2023, il consiglio Comunale, nella seduta odierna, ha dato atto che si evidenzia che vi è una società che versa in situazioni economico-finanziarie tali da determinare effetti per il bilancio finanziario dell'Ente al fine dell'iscrizione in bilancio degli accantonamenti di cui all'art. 21, comma 1, D.Lgs. n.175/2016 (ex articolo 1, comma 550 e seguenti della Legge 147/2013), precisando al contempo non sono stati effettuati aumenti di capitale, trasferimenti straordinari, aperture di credito, nonché rilascio di garanzie a favore delle società partecipate (art.14, comma 5, D.Lgs. n.175/2016). Trattasi della società EGEA S.p.a., mediante l'immediato esercizio del diritto di recesso così come rappresentato nelle schede di cui al modello standard delle "Linee di indirizzo" predisposte dalla Corte dei Conti "Revisione ordinaria delle partecipazioni anno 2024", allegato B e nella Relazione tecnica alla revisione ordinaria delle partecipazioni anno 2024, allegato C alla deliberazione stessa.

Società controllate

NON ESISTONO SOCIETA' CONTROLLATE

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa non è stato redatto.

G) PNRR

Si intende effettuare il punto della situazione alla data odierna in merito alle Misure di PNRR:

MISSIONE, COMPONENTE, INVESTIMENTO	STATO PROGETTO	FINANZIAMENTO PNRR
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" – SEND – Comuni (maggio 2024)	Candidatura ammessa su PA digitale 2026 – CUP inserito	€ 23.147,00
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022	Finanziamento erogato	€ 14.000,00
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Luglio 2022	Finanziamento erogato	€ 42.824,00
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022	Finanziamento erogato	€ 11.533,00
Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	Finanziamento erogato	€ 10.172,00
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Novembre 2023	Finanziamento erogato	€ 3.402,00
Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	Candidatura accettata, in attesa di emissione decreto di finanziamento	€ 3.928,40
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI*VIA LOCALITA' SANT'ANNA E VIOLI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI – CUP G17H22002560006	Concluso – fondi assegnati – in attesa di erogazione	€ 66.141,19
SOSTITUZIONE DI CORPI ILLUMINANTI A LED SU PALO PRESENTI SUL TERRITORIO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE E SOSTITUZIONE PARZIALE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO CANTON SANDRI, TRE RIVI, SANT'ANNA, OCCHETTI, BORDONI, SAN VINCENZO, SAN GRATO, SAN BERNARDO – CUP G12E23000070006	Concluso – fondi assegnati – in attesa di erogazione	€ 48.800,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LOCALE AD USO EX BOCCIOFILA E CAMPO SPORTIVO COMUNALE – CUP G18H24000510006	Avviato – fondi assegnati – in attesa di erogazione	€ 50.000,00

H) RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedura di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della prestazione, secondo il DL n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. N. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e un vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuo dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della prestazione. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determinano effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel DUP 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ritardo tempi medi di pagamento	+0,09	+2,28	-4,77	-0,40	-7,32	Dato ancora non disponibile
Stock del debito residuo	6.217,73	2.026,88	-1.827,74	240	1.311,25	Dato ancora non disponibile

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono stati adottati altri eventuali strumenti di programmazione.

Comune di Monteu Roero
Provincia di Cuneo

VERBALE n. 23 del Revisore dei conti

OGGETTO: Parere sulla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025 -2027

L'ORGANO DI REVISIONE

Visto

- la proposta di delibera della Giunta Comunale ad oggetto " NOTA DI AGGIORNAMENTO al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027"
- il Documento Unico di Programmazione 2025 -2027, la relativa Nota di aggiornamento e altresì tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di Bilancio di Previsione 2025 -2027;
- il D.lgs. N° 267/2000;
- il D.lgs. n° 118/2011 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito Arconet - Armonizzazione contabile enti territoriali- , in particolare il principio contabile applicato 4/1;
- Il decreto MEF 18/05/2018 recante norme sulla semplificazione del Documento Unico di Programmazione semplificato gli enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti;
- lo Statuto ed il Regolamento vigente dell' ente;

Tenuto conto

della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 al fine di aggiornare la programmazione delle spese al fine di prevedere:

	Profilo e Categoria	Modalità assunzionali
ISTRUTTORE UFFICI DEMOGRAFICI	AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso
FUNZIONARIO UFFICIO FINANZIARIO-TRIBUTI	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso
ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Procedure di Mobilità artt. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001, in subordine scorrimento graduatorie di altri Enti , in subordine concorso

Contestualmente :

- all'uscita di un'unità di personale appartenente all'area degli istruttori - area demografica (Ex cat. C2);
- all'uscita di un'unità di personale appartenente ad altra p.a. articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 appartenente all'area degli istruttori - area finanziaria - (Ex cat. C2);
- all'uscita prevista nell'anno 2026 di un'unità di personale appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione - area edilizia privata, vigilanza, tributi - (Ex cat. D4);

Verificato

- a) La completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) La coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n.41 del 16/12/2024
- c) La corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) L'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore, tutti contenuti direttamente nel DUP e quindi da considerare approvati, senza necessità di ulteriori delibere

Considerato

che il revisore ha già espresso sul Dup parere n.19 in data 28/11/2024 limitato alla coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, nonché con i contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

Esprime

PARERE FAVOREVOLE - sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse - sulla congruità e attendibilità delle previsioni in esso contenute.

Alessandria, 21 marzo 2025

Il Revisore dei Conti
Dott.ssa Marita Cabras



La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.