

**Attribuzione classifica:** \_\_\_\_\_ **stelle**

**Data**.....

**Firma**

.....

**4. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

⇒ Si conferma la classifica in n° \_\_\_\_\_ stelle

⇒ Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° \_\_\_\_\_ stelle

**Data**.....

**Il funzionario incaricato  
(Timbro e firma)**

.....

<b>RS 9. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE</b>					
9.1 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	x	x	x	x	
9.2 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli affittacamere con apertura limitata alla stagione estiva	x	x	x	x	
9.3 Impianto di erogazione acqua calda e fredda	x	x	x	x	
9.4 Fornitura gas ed energia elettrica	x	x	x	x	
<b>Requisiti strutturali (RS) (da applicare agli affittacamere/locande posti in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>					
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>					
1.1 Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative (per affittacamere imprenditoriali)				x	
1.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura se disponibile secondo la normativa in materia vigente			x	x	
1.3 Assenza di barriere architettoniche *	x	x	x	x	
* Vedi articolo 1, comma 2, Allegato A					
<b>RS 2. CAMERE</b>					
2.1 Misure atte a ridurre i rumori				x	
<b>RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE</b>					
3.1 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			x	x	
<b>RS 4 DOTAZIONI GENERALI DELL'AFFITTACAMERE/LOCANDA</b>					
4.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.			x	x	
4.2 Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale accesso secondario all'abitazione, se tecnicamente possibile, per abbattimento barriere architettoniche				x	

<b>RS 3. CAMERE</b>				
<b>3.1 Camere con vista panoramica</b>				X
<b>RS 4. DOTAZIONI DELLE CAMERE</b>				
<b>4.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)</b>	X	X	X	X
<b>4.2 Sgabello o ripiano apposito per bagagli</b>	X	X	X	X
<b>4.3 Poltrona</b>				X
<b>4.4 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti</b>	X	X	X	X
<b>4.5 Lettino/culla per bambini su richiesta</b>		X	X	X
<b>4.6 Seggiolone per bambini su richiesta</b>		X	X	X
<b>4.7 Televisore in almeno il 50% delle camere con arrotondamento per difetto (per affittacamere imprenditoriali)</b>			X	
<b>4.8 Televisore in tutte le camere (per affittacamere imprenditoriali)</b>				X
<b>4.9 Frigo bar</b>				X
<b>4.10 Bollitore per thé/caffè e complementi</b>				X
<b>4.11 Documentazione sull'affittacamere/locanda</b>	X	X	X	X
<b>RS 5. BAGNI AD USO COMUNE</b>				
<b>5.1 Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno per ogni 2 camere o 4 posti letto o frazione di 2 camere</b>	X	X	X	X
<b>RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>				
<b>6.1 Asciugamani elettrico a muro</b>				X
<b>6.2 Carta asciugamani zig zag o a bobina</b>	X	X	X	X
<b>6.3 Asciugacapelli</b>			X	
<b>6.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona</b>	X	X	X	X
<b>6.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici</b>	X	X	X	X
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>				
<b>RS 7. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE</b>				
<b>7.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascuna camera</b>				X
<b>RS 8. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>				
<b>8.1 Accappatoio da bagno a persona</b>				X
<b>8.2 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino</b>	X	X	X	X
<b>8.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona</b>	X	X	X	X
<b>8.4 Prodotti di cortesia</b>			X	X
<b>8.5 Asciugacapelli</b>	X	X	X	X
<b>8.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici</b>	X	X	X	X
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>				

<b>7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Requisiti strutturali (RS)</b> <b>(da applicare a tutti gli affittacamere)</b>					
<b>RS 1. SALE O AREE COMUNI</b>					
<b>1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione dei pasti a favore degli alloggiati, se si fornisce il servizio</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>1.2 Sala apposita per la somministrazione dei pasti a favore degli alloggiati se si fornisce il servizio posta all'interno dell'appartamento</b>				<b>x</b>	
<b>1.3 Sala apposita per la somministrazione dei pasti (locanda)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>1.4 Area o locale adibito a custodia bagagli</b>				<b>x</b>	
<b>RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI</b>					
<b>2.1 Televisore ad uso comune con antenna satellitare</b>				<b>x</b>	
<b>2.2 Accesso ad internet o connessione WI-FI, se presente idonea banda larga</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>2.3 Attrezzature per bambini</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	

<b>RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>					
3.1 Servizio di prima colazione in vani comuni destinati anche ad altri usi, se si fornisce il servizio	X	X	X		
3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita all'interno dell'appartamento				X	
3.3 Servizio di prima colazione in sala apposita (locanda)	X	X	X	X	
3.4 Servizio in camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione, se si fornisce il servizio				X	
3.5 A buffet			X	X	
3.6 Su ordinazione				X	
<b>RF 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE</b>					
4.1 Servizio di ristorazione in vani comuni destinati anche ad altri usi, se si fornisce il servizio	X	X			
4.2 Servizio di ristorazione in sala apposita all'interno dell'appartamento				X	
4.3 Servizio di ristorazione in sala apposita (locanda)	X	X	X	X	
4.4 Servizio di ristorazione reso anche nelle camere negli stessi orari, se si fornisce il servizio				X	
<b>RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>					
5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	X	X			
5.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano			X	X	
5.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana	X	X			
5.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite			X	X	
5.5 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite	X	X	X		
5.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite				X	
<b>RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>					
6.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto	X	X			
6.2 Almeno una lingua estera (inglese) correntemente parlata dal titolare o addetto			X		
6.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, parlata correntemente e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto				X	
<b>RF 7. SERVIZI GENERALI</b>					
7.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa vigente in materia	X	X	X	X	

### 3. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI AFFITTACAMERE/LOCANDE

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	*	**	***	****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF)	1	2	3	4	
(da applicare a tutti gli affittacamere)					
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>					
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e l'accettazione animali domestici	X	X	X	X	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			X	X	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	X	X	X	X	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			X	X	
1.5 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.5 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			X	X	
<b>RF 2. SERVIZIO DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA E CUSTODIA</b>					
2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24 h	X	X			
2.2 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24 h			X	X	
2.3 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento				X	
2.4 Servizio custodia bagagli				X	

**2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)**

Denominazione _____	
<u>Forma giuridica</u> _____	
CF	_____
P. IVA	_____
<input type="checkbox"/> iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____	Prov. [ ] [ ]
n. REA [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
<input type="checkbox"/> non ancora iscritta	
<i>(Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio)</i>	
<input type="checkbox"/> non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.	
con sede legale in:	
Comune _____	Prov. [ ] [ ] Stato _____
Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____	
PEC/Indirizzo di posta elettronica _____	
Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza _____	



**CLASSIFICAZIONE AFFITTACAMERE/LOCANDE**  
**(L.R. 03 Agosto 2017 n. 13)**

Al SUAP del Comune di _____	_____	<i>Compilato a cura del SUAP:</i>	_____
		Istanza	_____
Indirizzo	_____	del	_____
		Protocollo	_____
PEC/Posta elettronica _____		<i>Denuncia di classifica Affittacamere/Locande</i>	

**INIZIO ATTIVITA'**  
*(Il presente modello deve essere presentato  
in allegato alla SCIA di inizio attività)*

**VARIAZIONE ATTIVITA'**  
*(Il presente modello deve essere presentato  
in allegato alla SCIA di variazione attività, in  
caso di modifiche alla classificazione esistente)*

**1. DATI DEL DICHIARANTE**

Cognome _____	Nome _____		
Codice fiscale [ ]	Sesso [ ]		
Nato/a a [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ]	Luogo di nascita _____	Prov. [ ] [ ]	
Cittadinanza _____			
Estremi del documento di soggiorno _____ <i>(se cittadino non UE)</i>			
Rilasciato da _____	il [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ]		
scadenza [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ]			
Residente in _____	Prov. [ ] [ ]	Stato _____	
Indirizzo _____	n. _____	C.A.P. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
PEC/posta elettronica _____	Tel fisso/Cellulare _____		
in qualità di	<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante	<input type="checkbox"/> Altro _____